

Принято
Педагогическим советом школы
Протокол № 1
от «29 » августа 2025г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Многопрофильная
школа №39»

Н.В. Тутова

Введено в действие приказом
№ 6 от «29» августа 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Многопрофильная школа №39»**

1. Общие положения

1.1 Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ «Многопрофильная школа №39» разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413";
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минобрнауки и Минпросвещения от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- приказа Минобрнауки и Минпросвещения от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «Методические рекомендации по системе оценки достижений обучающимися планируемых результатов освоения программ ООО, СОО»;
- Устава МБОУ «Многопрофильная школа №39».

1.2. Настоящее Положение определяет периодичность и порядок систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся школы по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику

индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. При выставлении отметок используется следующая система оценивания: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2.

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники учащихся).

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся - это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимся, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти во 5-9 классах, полугодия в 10-11 классах) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательной деятельности для достижения планируемых результатов.

2.3. Объем учебного времени на проведение оценочных процедур не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени по предмету в текущем учебном году.

Формы, при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяется учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями ФГОС:

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы — в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательной деятельности в соответствующих классах.

2.6. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за учебный период (четверть, полугодие).

2.6.1. Выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

Предварительные отметки за четверть (полугодие) выставляются за три дня до окончания учебного периода.

2.6.2. До начала выставления отметок за четверть (полугодие) учащемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.6.3. Оценки учащихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

- при средней оценке за период от 4,55 до 5,00 - выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,55 до 4,54 — выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,55 до 3,54 — выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период до 2,54 — выставляется оценка 2.

2.6.4. Для объективной аттестации учащихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.7. За четверть (полугодие) «н/а» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) может быть выставлено только в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска учащимся более 50 % учебного времени.

2.7.1. Учащиеся, имеющие менее трех текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному Школой графику. Для указанных учащихся Школой предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

2.7.2. Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного тематического контроля отметка за четверть (полугодие) выставляется с учетом отметок, выставленных в протоколе.

2.8. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация — это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательной программы за учебный год и проводится в формах выставления годовой оценки с учетом четвертных (полугодовых), итоговой контрольной работы и других форм контроля. Промежуточная аттестация проводится во всех классах.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы; соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года после прохождения программы по предметам.

3.4. Формы промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на педагогическом совете, проводимом в апреле месяце, из предусмотренных учебным планом вариантов.

3.5. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в графике проведения итоговых контрольных работ или других форм контроля.

3.6. Промежуточная аттестация проводится в 5-11 классах и обязательна для всех учащихся.

3.7. Тексты итоговых контрольных работ или других форм проведения контроля разрабатываются администрацией Школы в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС).

3.8. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля могут быть рассчитаны на 1-2 урока.

3.9. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля проводятся учителем в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Школы, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

3.10. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля проверяются учителем в присутствии ассистента. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля оцениваются по следующей системе отметок: «5», «4», «3», «2», отметки вносятся в электронный журнал и оформляются протокольно.

3.11. Анализ результатов промежуточной аттестации учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

3.12. Работы учащихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года, протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в течение 3-х лет.

3.13. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Школы за учебный год.

3.14. Предварительные годовые оценки выставляются учащимся за три дня до окончания учебного года.

3.15. При проведении промежуточной аттестации в форме контроля и при условии положительной ее оценки, годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) оценок и оценки за итоговую контрольную работу (других форм контроля) округленная до целого числа по правилам математического округления:

- при средней оценке от 4,5 до 5,0 - выставляется оценка 5;
- при средней оценке от 3,5 до 4,4 - выставляется оценка 4;
- при средней оценке от 2,56 до 3,4 - выставляется оценка 3;
- при средней оценке до 2,55 - выставляется оценка 2.

3.16. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой отметки выставляется годовая отметка с учетом четвертных (полугодовых), как средняя арифметическая:

- при средней оценке от 4,50 до 5,0 - выставляется оценка 5;
- при средней оценке от 3,50 до 4,49 - выставляется оценка 4;
- при средней оценке от 2,56 до 3,49 - выставляется оценка 3;
- при средней оценке до 2,55 - выставляется оценка 2.

При получении учащимися неудовлетворительной отметки по предметам за 4 четверть и (или) за год, учащийся дополнительно проходит промежуточную аттестацию в форме контроля согласно учебному плану по данным предметам.

3.17. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.18. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

3.19. По окончании учебного года (в последний день учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе учащихся 1-8,10 классов», «О допуске учащихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав учащихся.

3.20. В случае, если ученик на промежуточной аттестации за итоговую контрольную работу или другую форму контроля получил оценку «2», то годовая отметка по предмету выставляется «2», ученики 5-8,10 классов переводятся условно в следующий класс.

3.21. Учащиеся 9 классов условно в следующий класс не переводятся.

3.22. Учащиеся 5-8, 10 классов, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в форме контроля, не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включаются время болезни учащегося. В первый раз промежуточную аттестацию ученик проходит у учителя, преподающего данный предмет в данном классе.

3.23. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия в составе трех человек по каждому предмету. В состав комиссии входят: замдиректора — председатель комиссии, члены комиссии — учитель данного предмета и класса, учитель-предметник или учитель смежной дисциплины.

3.24. Учащиеся в школе по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования решением педагогического совета, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.25. Школа информирует родителей учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме — в форме выписки из протокола педсовета.

3.26. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

3.27. В случае отсутствия личного дела ученика проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.28. При поступлении учащихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.29. Ученик при поступлении в школу из учреждений среднего профессионального образования должен представить академическую справку о прохождении программы по предметам. В случае невыполнения программы по предметам или отсутствия предмета согласно учебному плану школы, ученик сдает промежуточную аттестацию по данным предметам.

4. Итоговая оценка выпускника основной общей школы.

4.1. На итоговую оценку на уровне основного общего образования выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов основного общего образования.

4.2. Оценка достижения планируемых результатов освоения ООП ООО Школы включает государственную итоговую аттестацию, промежуточную аттестацию, итоговую отметку по предметам, не выносимых на государственную итоговую аттестацию, и оценку проектной деятельности обучающихся.

4.3. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам. Итоговая оценка по предмету складывается из результатов внутренней и внешней оценки.

5.3.1. К результатам внутренней оценки относятся предметные результаты, зафиксированные в системе накопленной оценки и результаты выполнения итоговой работы по предметам.

5.3.2. К результатам внешней оценки относятся результаты государственной итоговой аттестации. Итоговая оценка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного образца - аттестате об основном общем образовании.

4.4. Итоговой оценкой достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта. Итоговой проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

Требования к организации проектной деятельности, к содержанию и направленности проекта, а также критерии оценки проектной работы утверждены в Положении «О проектной деятельности учащихся».

4.5. Итоговая оценка выпускника формируется на основе итоговой оценки по предметам и итоговой оценки за выполнение и защиту проекта и фиксируется в характеристике учащегося.

Характеристика готовится на основании:

- объективных показателей образовательных достижений обучающегося на уровне основного образования;
- портфолио выпускника;
- экспертных оценок классного руководителя и учителей, обучавших данного выпускника на уровне основного общего образования.

В характеристике выпускника:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества обучающегося по освоению предметных и метапредметных результатов;
- даются педагогические рекомендации к выбору индивидуальной образовательной траектории на уровне среднего общего образования с учетом выбора учащимся направлений профильного образования, выявленных проблем и образовательных достижений.

Рекомендации педагогического коллектива к выбору индивидуальной образовательной траектории доводятся до сведения выпускника и его родителей (законных представителей).

4.6. Педагогический совет Школы на основе выводов, сделанных классными руководителями и учителями отдельных предметов по каждому выпускнику, рассматривает вопрос об успешном освоении данными обучающимися ООП ООО и выдачи документа государственного образца об уровне образования - аттестата об основном общем образовании.

Решение о выдаче документа государственного образца об уровне образования аттестата об основном общем образовании принимается одновременно с обсуждением и принятием характеристики обучающегося, с учетом которой осуществляется прием в профильные классы средней общей школы.

5. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в семейной форме или форме самообразования

5.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования (самообразования), и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом Школы, свидетельством о государственной аккредитации, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования (самообразования), желающие пройти промежуточную аттестацию и (или) государственную итоговую аттестацию в Школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, а также о порядке зачисления экстерна в Школу для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

5.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится с 15 сентября по 24 мая текущего учебного года. Период промежуточной аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета Школы о допуске к государственной итоговой аттестации.

5.4. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 5-8,10 классов до 15 апреля текущего года,
- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года,
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года.

(Приложение 1-4).

5.5. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, - оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);

- оригинал документов (при их наличии), подтверждающих освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

5.6. Директором Школы издается приказ о зачислении экстерна в школу для прохождения аттестации.

5.7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

5.9. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования (самообразования), проходят промежуточную аттестацию в форме контроля согласно учебному плану по всем предметам.

Экзамен по иностранному языку включает в себя письменную и устную формы.

5.10. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования (самообразования), желающие пройти промежуточную аттестацию в Школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу для прохождения промежуточной аттестации.

5.11. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

5.12. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

5.13. Лица, обучающиеся и (или) выбывшие из учреждений среднего профессионального образования, предоставляют справку об объеме изученного материала по предметам, входящим в учебный план с указанием наименования предметов, количества часов, итоговых отметок за курс обучения.

- 5.14. Школа самостоятельно принимает решение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.
- 5.15. В случае, если Школа принимает решение о зачете результатов, представленных из учреждения среднего профессионального образования, имеющего государственную аккредитацию, то данные результаты засчитываются за курс 10 класса.
- 5.17.1 Экстерн в обязательном порядке проходит промежуточную аттестацию за курс 11 класса по предметам инвариантной части учебного плана.
- 5.16. В случае, если родителями (законными представителями), экстернами представлены результаты освоения учебных предметов из других образовательных организаций, не имеющих государственной аккредитации, школа не засчитывает результаты и проводит промежуточную аттестацию согласно заявлению родителей (законных представителей) или экстерна (10-11 КЛ.).
- 5.17. Экстерн имеет право подать заявление на участие в итоговом сочинении (изложении) при наличии результатов промежуточной аттестации за курс 10 класса и на основании документа, удостоверяющего его личность не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения(изложения). Экстерн самостоятельно выбирает срок участия в итоговом сочинении (изложении) из числа установленных расписанием проведения итогового сочинения (изложения), который указывают в заявлении.
- 5.18. В случае, если экстерн обучается в форме семейного образования (самообразования) и представляет документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в иной организации, имеющей государственную аккредитацию, школа засчитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. При этом экстерн в обязательном порядке сдает промежуточную аттестацию за курс основного общего образования по русскому языку, математике и предметам, заявленным экстерном на государственную итоговую аттестацию, за курс среднего общего образования по русскому языку, математике.
- 5.19. Состав учителей, работающих с экстернами, расписание экзаменов и консультаций, персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора на каждый учебный год.
- В состав экзаменационной комиссии по приему экзаменов входят:
Председатель — заместитель директора по УВР
Члены комиссии — учитель школы — ассистент, учитель по предмету.
- 5.20. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации (Приложение №5) или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.
- 5.21. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- 5.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.23. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.24. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

5.25. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, продолжают получать образование в школе.

В случае непрохождения без уважительной причины экстерном в установленные сроки промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации школа уведомляет об этом комиссию по делам несовершеннолетних.

5.26. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, по своему решению с учетом мнения ребенка, экстерны 10-11 классов вправе подать письменное уведомление в адрес Управления образования и по делам молодежи и перевести ребенка на другую форму получения образования.

5.27. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Экстерны имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.28. Экстерны должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фонда библиотеки Школы, в которой экстерн проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.29. Экстерны обладают всеми академическими правами предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Приложение 1

Заявление на зачисление в МБОУ «Многопрофильная школа №39» для прохождения промежуточной аттестации экстерна, получающего образование в форме семейного образования

Директору МБОУ «Многопрофильная школа №39» _____

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

телефон _____

заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь)

(ФИО полностью) (дата рождения) для прохождения
промежуточной аттестации

№п/п	Предметы	Год обучения класс

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Многопрофильная школа №39», образовательными программами

ознакомлен(а) _____

дата подпись _____

Приложение 2

Директору МБОУ «Многопрофильная школа
№39» _____

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

телефон _____

заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь)

(ФИО полностью, дата рождения)

_____ для прохождения государственной итоговой аттестации за курс
основного общего образования.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Многопрофильная школа №39»,
образовательными программами

ознакомлен(а) _____

дата подпись _____

Приложение 3

Заявление на зачисление в МБОУ «Многопрофильная школа №39» для прохождения промежуточной аттестации экстерна, получающего образование в форме самообразования
Директору МБОУ «Многопрофильная школа №39» _____

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня

(ФИО полностью) _____ (дата рождения) для
прохождения промежуточной аттестации

№п/п	Предметы	Год обучения класс

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Многопрофильная школа №39», образовательными программами

ознакомлен(а) _____

дата _____

подпись _____

Согласовано _____

(подпись родителей (законных представителей))

Приложение 4

Заявление на зачисление в МБОУ «Многопрофильная школа №39» для прохождения государственной итоговой аттестации экстерна, получающего образование в форме самообразования

Директору МБОУ «Многопрофильная школа №39»

от

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации

(адрес) _____

телефон _____

заявление.

Прошу зачислить меня

_____ (ФИО полностью) _____ (дата рождения) для прохождения государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования по предметам

_____ С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Многопрофильная школа №39», образовательными программами

ознакомлен(а) _____

дата

подпись

Справка об итогах промежуточной
аттестации

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество)

в том что в МБОУ «Многопрофильная школа № 39»

(наименование общеобразовательной организации)

в _____ году пройдена промежуточная аттестация:

п/п	Наименование предмета	Год обучения класс	Отметка

Директор школы _____

_____ Г. ____